



INFORME ANUAL DEL PROYECTO

2022

Nombre del Proyecto:	PROGRAMA DE DESARROLLO Y GESTIÓN SUBNACIONAL.
Asociado en la implementación:	_____
Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) a los que contribuye el Proyecto	_____
Fecha de inicio del Proyecto:	Noviembre 2013.
Fecha prevista de finalización del Proyecto	Diciembre 2022.
Fecha del presente informe:	Diciembre 2022
Responsable del informe:	Área de Evaluación y Monitoreo-Unidad Coordinadora de Proyectos.

El Informe Anual del Proyecto tiene por objetivo analizar el desempeño general del proyecto durante el último año de actividad. Con esta finalidad, el/la Coordinador/a, con los aportes del equipo técnico, debe analizar brevemente la marcha del proyecto durante el período en revisión. El análisis consiste en identificar avances y dificultades para el logro de los resultados programados, así como las acciones emprendidas o previstas para mejorar el desempeño del proyecto.

El informe será compartido con los miembros de la Junta del Proyecto y servirá de insumo para la realización de una revisión anual.

SECCION I. DESEMPEÑO GENERAL DEL PROYECTO CONTRIBUCIÓN AL LOGRO DE OBJETIVOS Y OBTENCIÓN DE PRODUCTOS

El/la Coordinador/a califica el progreso general hacia el objetivo y en particular para cada uno de los productos descritos en el Documento de Proyecto. Se sugiere tomar las metas anuales como indicador en el caso de productos plurianuales.

- Desde el comienzo del proyecto y hasta la fecha, ¿cuál es el grado de avance en la obtención de los productos esperados? Calificar el grado de avance del proyecto en relación a cada uno de los productos planificados.

Productos esperados del proyecto	Grado de avance hacia la obtención del producto (total, parcial, sin avance)	Elementos/indicadores que permiten verificar los avances logrados
Producto 1 Gestión de ingresos y gastos de las ID mejorada	Grado de avance hacia la obtención del Producto: TOTAL Actividades realizadas en el marco del PDGSI	Informe final del Programa
Producto 2 Gestión territorial de las ID mejorada	Grado de avance hacia la obtención del Producto: Total No se realizaron actividades en el periodo del informe. Las actividades realizadas bajo este producto finalizaron en Diciembre 2019.	Informes de Terminación de Programa
Producto 3 Asistencia técnica proporcionada para la realización de estudios de reinversión, direcciones de obras y ensayos para el control de calidad de obras. PDGSI	Grado de avance hacia la obtención del Producto: TOTAL <u>No se realizaron acciones en período del informe</u>	Informes de Terminación de Programa
Producto 4 Apoyo a la coordinación, supervisión y administración de los proyectos previstos en el marco del Programa	Grado de avance hacia la obtención del Producto: Total <u>No se realizaron acciones en período del informe</u>	Informe de Terminación de Programa
Producto 5 Evaluaciones del Programa realizadas	Grado de avance hacia la obtención del Producto: Total	Informe presentado por el consultor.

	Evaluación intermedia de PDGS II finalizada al 30/09/2022.	
Producto 6 Insumos técnicos proporcionados para la elaboración de políticas de desarrollo territorial y fortalecimiento de los Gobiernos Departamentales y locales en el marco de las acciones transversales de la Dirección de Descentralización e inversión Pública.	Por Ley de Presupuesto Nacional este Préstamo ya no es ejecutado por OPP	Ley de Presupuesto Nacional 2020-2024
Producto 7 Elaboración de planes de gestión de la caminería departamental.	Grado de avance hacia la obtención del Producto: TOTAL <u>No se realizaron acciones en período del informe.</u>	Informe Final de Consultoría - Relevamiento
Producto 8 Mejora de la institucionalidad y de la gestión de la movilidad urbana.	Grado de avance hacia la obtención del Producto: Total. <u>No se realizaron acciones en el período</u>	Acciones realizadas bajo Cooperación Técnica finalizada
Producto 9 Apoyo a la implementación del PDGS II.	Grado de avance hacia la obtención del Producto: parcial <u>Principales acciones realizadas en período del informe:</u> <u>Sistema de información financiera:</u> <ul style="list-style-type: none"> SIFI implementado en 12 intendencias y en 2 más se encuentra en ejecución. <u>Alojamiento del SIFI en Data Center</u> <ul style="list-style-type: none"> Continuidad al servicio de alojamiento de datos del SIFI <u>Emisión de Reportes SIFI</u> <ul style="list-style-type: none"> Reportes asociados a los Compromisos de Gestión previstos en la Ley de Presupuesto Nacional período <u>Acuerdo entre las Intendencias Adheridas al SIFI y el Sistema Único de cobro de Ingresos Vehiculares (SUCIVE)</u>	Informe de supervisión. Informes Semestrales de progreso Convenio Firmado con ANTEL Informe Adquisiciones.

	<ul style="list-style-type: none"> • Para desarrollar nuevas funcionalidades que permitan que los datos de patente de rodados sean incorporados a la contabilidad de las ID de forma automática <p><u>Gestión de Ingresos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tacuarembó: Gestiones para definir alcance de trabajo sobre gestión de morosos. En proceso. • Apoyo al Congreso de Intendentes para el análisis de potenciales cambios referidos a las Tasas Bromatológicas existentes en las intendencias. En proceso <p><u>Gestión del gasto:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Se continúa trabajando con las ID para tener normativa departamental sistematizada, digitalizada y disponible en una plataforma digital en forma permanente, segura y accesible desde distintos dispositivos, permite mejorar la eficiencia en la gestión interna y externa de las Intendencias, así como disminuir los tiempos de consultas y respuestas de los funcionarios departamentales y facilita la consulta de la ciudadanía en general. En Proceso <p><u>Cambio Climático:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Los técnicos del PDGS están realizando la tarea de articular y adaptar la agenda sobre adaptación al CC para Gobiernos Subnacionales, considerando en especial la articulación entre actores y capacidades nacionales y subnacionales. A su vez trabajan en generar las condiciones para la transversalización de los 	
--	--	--

	<p>temas de ambiente y CC en la gestión subnacional. En Proceso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Territorios inteligentes: Seleccionar los 3 proyectos de transformación digital, apoyar a las 3 Intendencias en su diseño e implementación e iniciar la evaluación de los mismos de forma tal de favorecer su replicabilidad. En proceso • RUNAEV: está trabajando la empresa consultora en el Desarrollo, Implementación e Implantación (Mantenimiento, Soporte y Capacitación) del Registro Único Nacional de Alimentos, Empresas y Vehículos (RUNAEV) <p>Preinversión 12 estudios de preinversión finalizados y 2 se encuentran en proceso que son proyectos para obras que se ejecutarán en la próxima operación PDGS III.</p> <p>Dirección de Obra Finalizaron 4 Direcciones de Obra y 1 sobrestante. Se encuentra en ejecución 7 Direcciones de obra y 3 Sobrestante al cierre del informe y 1 en proceso más de contratación planificados.</p> <p>Consultores Staff 16 consultores contratados para la implantación del proyecto.</p>	
<p>Producto 10 Coordinación, supervisión y administración del Proyecto de Saneamiento en Ciudad del Plata.</p>	<p>Por Ley de Presupuesto Nacional este Préstamo ya no es ejecutado por OPP</p>	<p>Ley de Presupuesto Nacional 2020-2024</p>
<p>Producto 11 Coordinación, supervisión, y formulación de proyectos administración del Proyecto de Mejora de Camino Rurales</p>	<p>Grado de avance: Parcial</p> <p>Estudios de Preinversión para obras de caminería rural</p>	<p>4 preinversiones realizadas en el período.</p>

Productivos. PCRP		
-------------------	--	--

2. En su opinión, ¿cuáles han sido los principales factores que han contribuido al progreso o a la ausencia de progreso del proyecto? Fundamentar la apreciación anterior incluyendo una síntesis descriptiva de los avances en cada uno de los productos y de las eventuales dificultades u obstáculos para alcanzarlos en el período de referencia.

En el año 2022 se realizaron actividades correspondientes a los productos 9 y 11.

Producto 1. Gestión de ingresos y gastos de las ID mejorada

Las actividades de este producto fueron completadas en el marco del PDGSI. La continuidad de las mismas se reflejan en el Producto 9.

Producto 2. Gestión territorial de las ID mejorada

Las actividades realizadas en el marco del presente producto finalizaron en Diciembre 2019, no reportándose actividades en el periodo de este informe.

Producto 3. Asistencia técnica proporcionada para la realización de estudios de preinversión, dirección de obras y ensayos para el control de calidad de obras

Se continúan realizando actividades vinculadas a estudios de Preinversión de cara a obras que serán ejecutadas en el marco del PDGS III.

Producto 4. Apoyo a la coordinación, supervisión y administración de los proyectos previstos en el marco del Programa

Se ha redistribuido tareas a la interna de la UCP para atender las necesidades actuales, se ha contratado personal de apoyo para el área de adquisiciones y se ha contado con el apoyo de 2 consultores individuales temporales financiados por el BID

Producto 5. Evaluaciones del Programa realizadas.

Se realizó la Evaluación intermedia del PDGS II, finalizando en setiembre del corriente

Producto 6. Insumos técnicos proporcionados para la elaboración de políticas de desarrollo territorial y fortalecimiento de los gobiernos departamentales y locales en el marco de las acciones transversales de la Dirección de Descentralización e inversión pública.

No se realizaron actividades en el periodo del presente informe. El Préstamo al que hace referencia el Producto 6 4246/OC-UR ya no es ejecutado por la UCP en base a lo establecido en la Ley de Presupuesto Nacional

Producto 7. Elaboración de planes de gestión de la caminería departamental.

Las actividades de este producto ya fueron finalizadas.

Producto 8. Mejora de la institucionalidad y de la gestión de la movilidad urbana.

En el periodo de referencia no se realizaron actividades en este producto. La Cooperación Técnica No Reembolsable de Movilidad Urbana ya se encuentra finalizada.

Producto 9. Apoyo a la implementación del PDGS II.

El solapamiento entre el PDGSII y el PDGSIII permitirá dar continuidad en las principales líneas de acción del Programa.

En particular, en el componente de Fortalecimiento de la Gestión Fiscal y de las finanzas departamentales se continúa la línea de trabajo del Sistema de Información Financiera Integral (SIFI). Se trabajará en la transición hacia el Congreso de Intendentes

Se continuará trabajando sobre Territorios Inteligentes. En el 2023 se espera la implementación de los 3 proyectos pilotos definidos con el PDGS II.

La empresa consultora continúa trabajando en el desarrollo del RUNAEV.

Asimismo, se realizan acciones relativas a la formulación de proyectos de inversión y supervisión de obras correspondientes a la cartera de proyectos del PDGS II y PDGS III.

Actualmente el PDGS II cuenta con 18 consultores contratados en el marco del Proyecto.

Producto 10. Coordinación, supervisión y administración del Proyecto de Saneamiento en Ciudad del Plata.

Hasta Diciembre 2020 se apoyó la contratación del Director de Obra y Asistente Administrativa del Programa. En el año 2021 el Préstamo BID N° 4642/OC-UR Programa de Saneamiento en Ciudad del Plata se traspasa a OSE, no reportándose más actividades en el marco de este Proyecto.

Producto 11. Coordinación, supervisión, y formulación de proyectos administración del Proyecto de Mejora de Camino Rurales Productivos. PCR P

Tal como se detalló en la pregunta anterior, se encuentran en proceso de contratación Estudios de Preinversión (18) a realizarse por una firma consultora, más 3 Estudios de Preinversión independientes, más 2 estudios de relevamiento y sistematización de información de caminería. Se está trabajando para la contratación de una consultoría para digitalizar el kilometraje de los caminos rurales departamentales. Etapa de elaboración de los TDR

3. ¿Cuáles son los principales logros del Proyecto en relación con su/s objetivo/s?

Objetivo/s	Logros alcanzados

<p>Mejorar la capacidad institucional de las ID en materia de planificación, gestión financiera, gestión de la inversión pública y gestión de los ingresos fiscales propios. PDGS</p>	<p>Sistema de Información Financiera implantado en 12 Intendencias y 2 más se encuentran en proceso de implantación.</p> <p>Digitalización de la normativa departamental: 7 IDs (Tacuarembó, Florida, Salto, Paysandú, Flores, San José y Rivera) con normativa digitalizada. 3 ID más se encuentran trabajando en la digitalización (Canelones, Lavalleja y Río Negro) y 4 ID mas en trámite de firma del Convenio (Artigas, Colonia, Maldonado y Rocha).</p> <p>Equipo de PDGS se encuentra trabajando en llamado para la implementación de pilotos de eficiencia energética para incorporación de TICS para la mejora de la gestión fiscal.</p> <p>Proyecto de Registro Único Nacional de Alimentos, Empresas y Bebidas se encuentra en proceso de desarrollo por la firma consultora.</p> <p>En trámite de contratación preinversiones para proyectos del PDGS III y direcciones de obra para PDGS II</p>
<p>Mejora de la accesibilidad y reducción de los costos generalizado de transporte PCRP</p>	<p>En trámite de contrataciones preinversiones y relevamientos vinculados con digitalización de información de caminería</p>

BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS DEL PROYECTO

4. Por favor identifique los beneficiarios directos e indirectos de las acciones y resultados del Proyecto.

Beneficiarios directos	Beneficiarios indirectos
Gobiernos Subnacionales	Ciudadanía en general
Usuarios de los servicios básicos que brindan las Intendencias Departamentales	Ciudadanía en general

5. Por favor proporcione -cuando sea posible- información cuantitativa sobre el número total de beneficiarios y datos (%) de su desagregación según el siguiente detalle:

Beneficiarios Directos.

Número total (estimado): **19 Intendencias Departamentales**

Desagregación por sexo:

Desagregación por grupos de edad:

Desagregación por su ubicación geográfica (Montevideo, Interior urbano, interior rural).

Desagregación según nivel de ingreso o según necesidades básicas insatisfechas:

Beneficiarios indirectos:

Número total (estimado):

Desagregación por sexo:

Desagregación por grupos de edad:

Desagregación por su ubicación geográfica (Montevideo, Interior urbano, interior rural).

Desagregación según nivel de ingreso o según necesidades básicas insatisfechas:

6. En caso de no poder cuantificar, por favor indique las principales razones por las cuales no es posible proporcionar esta información y sugiera algunas acciones que podría llevar a cabo el proyecto para en el futuro poder contar con esta información.

La cobertura de ambos programas es todo el territorio nacional, se trabaja con la totalidad de los Gobiernos Departamentales tanto en los temas vinculados con la gestión de ingresos y egresos como en los vinculados con la gestión territorial y la gestión de la inversión, así como vinculados con Caminería Rural.

En cuanto a los proyectos de inversión que involucran recursos del Programa, se dispone de información parcial sobre beneficiarios directos e indirectos. Es posible estimar el global de beneficiarios a partir de la cuantificación que realizan las Intendencias Departamentales en la formulación de los Proyectos, sin embargo, no en todos los casos los beneficiarios son cuantificados de acuerdo a los mismos criterios, lo que implica que no siempre tenga sentido la agregación. Por otro lado, no se cuenta con datos para realizar la apertura por sexo y grupos de edad

SECCION II. MONITOREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN MATRIZ DE RESULTADOS DEL PROYECTO

7. Por favor, complete la siguiente matriz.

(1) PRODUCTOS ESPERADOS DEL PROYECTO	(2) INDICADOR/ES DE PRODUCTO	(3) META/S PARA EL AÑO 2022	(4) VALOR DE LA META/S PARA EL AÑO 2022	(5) FUENTE DE DATOS	(6) PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
PRODUCTO 1: Gestión de Ingresos y Gastos de la ID Mejorada.	PRODUCTO CUMPLIDO		NO SE REALIZARON ACCIONES EN EL MARCO DE ESTE PRODUCTO EN EL AÑO 2022		
PRODUCTO 2: Gestión Territorial de las ID mejorada.	PRODUCTO CUMPLIDO		NO SE REALIZARON ACCIONES EN EL MARCO DE ESTE PRODUCTO EN EL AÑO 2022		
PRODUCTO 3: Asistencia técnica proporcionada para la realización de estudios de preinversión, dirección de obras y ensayos para el control de calidad de obras.	PRODUCTO CUMPLIDO		NO SE REALIZARON ACCIONES EN EL MARCO DE ESTE PRODUCTO EN EL AÑO 2022		
PRODUCTO 4: Apoyo a la coordinación, supervisión y administración de los proyectos previstos en el marco del Programa.	PRODUCTO CUMPLIDO		NO SE REALIZARON ACCIONES EN EL MARCO DE ESTE PRODUCTO EN EL AÑO 2022		
PRODUCTO 5: Evaluaciones del Programa realizadas	PRODUCTO CUMPLIDO	Evaluación Intermedia del Programa PDGS II	SE REALIZÓ LA EVALUACIÓN INTERMEDIA DEL PROGRAMA Y EL INFORME FINAL FUE ENTREGADO EL 30-9-22		

(1) PRODUCTOS ESPERADOS DEL PROYECTO	(2) INDICADOR/ES DE PRODUCTO	(3) META/S PARA EL AÑO 2022	(4) VALOR DE LA META/S PARA EL AÑO 2022	(5) FUENTE DE DATOS	(6) PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
PRODUCTO 6: Insumos técnicos proporcionados para la elaboración de políticas de desarrollo territorial y fortalecimiento de los Gobiernos Departamentales y locales en el marco de las acciones transversales de la Dirección de Descentralización e Inversión Pública.	PRODUCTO CUMPLIDO		NO SE REALIZARON ACCIONES EN EL MARCO DE ESTE PRODUCTO EN EL AÑO 2022		
PRODUCTO 7: Elaboración de Planes de Gestión de caminería departamental.	PRODUCTO CUMPLIDO		NO SE REALIZARON ACCIONES EN EL MARCO DE ESTE PRODUCTO EN EL AÑO 2022		
PRODUCTO 8: Mejora de la institucionalidad y de la gestión de la movilidad urbana.	PRODUCTO CUMPLIDO		NO SE REALIZARON ACCIONES EN EL MARCO DE ESTE PRODUCTO EN EL AÑO 2022		
PRODUCTO 9: Apoyo en la implementación del PDGS II.	Contratación de 14 estudios de preinversión Contratación de 15 dirección de obra Contratación de consultores del staff del PDGS	1. Coordinar, supervisar, administrar los proyectos del PDGS II 2. Realizar jornadas y eventos de difusión de temáticas específicas del PDGS II 3. Equipar a la Unidad Coordinadora con las herramientas necesarias para alcanzar los objetivos del PDGSII	12 Contratos de Preinversiones finalizados y 2 en ejecución al cierre del informe. 5 contrataciones de Directores de Obra y Sobrestante en ejecución finalizadas y 10 en ejecución al cierre del informe 16 consultores de staff contratados por el Programa.		

(1) PRODUCTOS ESPERADOS DEL PROYECTO	(2) INDICADOR/ES DE PRODUCTO	(3) META/S PARA EL AÑO 2022	(4) VALOR DE LA META/S PARA EL AÑO 2022	(5) FUENTE DE DATOS	(6) PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
PRODUCTO 10: Coordinación, supervisión y administración del proyecto de saneamiento de Ciudad del Plata.	PRODUCTO CUMPLIDO				
PRODUCTO 11: Coordinación, supervisión, administración y formulación de proyectos del Proyecto Mejora de Caminos Rurales Productivos. PCRP	4 Preinversiones realizadas 1 capacitación de UTEC 1 relevamiento del estado de los caminos.	Llamado a expresiones de interés para elaboración de preinversiones. Contratación de UTEC para capacitación. Contratación de consultoría para relevamiento del estado de los caminos.	4 preinversiones finalizadas 1 capacitación en proceso 1 relevamiento del estado de caminos en proceso.		

(1) PRODUCTOS ESPERADOS DEL PROYECTO. En esta columna deberá indicar todos aquellos productos en los que el Proyecto desarrolló actividades durante el año, según la matriz de resultados del Documento de Proyecto.

(2) Los INDICADOR/ES de PRODUCTO son los que demostrarán el avance hacia la obtención del producto. En esta columna deberá completar con los Indicadores definidos en la matriz de resultados del Documento de Proyecto.

(3) META DEL INDICADOR DE PRODUCTO PARA EL AÑO 2022. En esta columna deberá completar las metas definidas en la matriz de resultados del Documento de Proyecto.

(4) VALOR DE LA META PARA EL AÑO 2022. Favor indicar el valor alcanzado para la meta 2022.

(5) Indicar la FUENTE DE DATOS.

(6) PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO. En esta columna indicar las principales actividades realizadas durante el año en relación al producto correspondiente.

SECCION III. ENSEÑANZAS POSITIVAS Y NEGATIVAS

8. Hasta la fecha, ¿qué enseñanzas positivas y negativas pueden extraerse de la ejecución del Proyecto?

Las lecciones aprendidas se refieren a aquellos aprendizajes, positivos y negativos, basados en la experiencia, relativos a formas de resolver problemas y/o maneras de llevar adelante actividades que puedan servir a otros actores en procesos similares. Las lecciones aprendidas del informe anual del proyecto podrán servir como insumo para las evaluaciones de proyecto, así como para compartir con los demás proyectos que se implementan en conjunto con el Gobierno.

Enseñanzas Positivas	Enseñanzas Negativas
1. Como enseñanza positiva se destaca la importancia de tener la flexibilidad y adaptabilidad en la estrategia de abordaje del proyecto a la coyuntura en función del cumplimiento de los objetivos del proyecto.	1.
2. Asimismo, resulta clave construir confianza técnica y la generación de acuerdos para mejorar procesos. Mayor presencia en el territorio	2.
3. Definición de estrategia y plan de trabajo en forma conjunta con los GD con resultados intermedios y visibles en el largo plazo.	3.
4. Importancia de contar con equipos de trabajos multidisciplinarios, sólidos y comprometidos al logro de los objetivos, capaces de adaptarse a las distintas circunstancias.	

9. Por favor describa los riesgos que fueron identificados durante la ejecución del proyecto en el año 2022 (*por riesgo entendemos una circunstancia, condición o evento externo que puede potencialmente comprometer la ejecución futura del proyecto*) y las acciones tomadas para mitigarlos.

Riesgos identificados	Acciones tomadas para mitigarlos
1. Gobernabilidad y cambio de prioridades de nuevo Gobierno.	1. Se identificaron en conjunto con las Intendencias Departamentales los proyectos de inversión que se consideran prioritarios y se avanzó en la contratación de las preinveersiones de los mismos para ejecutar la obras de la próxima operación PDGS III.
2. Debilidades en la capacidad de gestión en los Gobiernos Departamentales en el diseño y ejecución de obras.	2. El proyecto prevé líneas de preinversión y dirección de obra, así como acciones de fortalecimiento y talleres de capacitación. A la fecha de cierre del presente informe 14 preinversiones y 15 direcciones de obra se encuentran en contratación para el PDGS II.

10. ¿Cuáles han sido los principales problemas de ejecución del proyecto encontrados durante el año, y qué acciones se han tomado para resolverlos? Mencionar 3 problemas generales que han dificultado la marcha del proyecto.

Principales problemas de ejecución/gestión del Proyecto	Acciones tomadas	Responsable
1. Demoras en los Procesos de contratación por cambios en procedimientos internos tanto de la OPP como de las ID	Anticipar requerimientos y facilitar la comunicación entre los diferentes actores involucrados	Unidad Coordinadora
2. Sobrecarga de trabajo en la UCP por bajas y ausencia de personal clave, fundamentalmente en el área de adquisiciones.	Contratación de consultores de apoyo temporales por parte del BID. Redistribución de tareas dentro del equipo de la UCP	Unidad Coordinadora

11. ¿El Proyecto ha desarrollado nuevas alianzas con organismos del sector público, sector privado, organizaciones de la sociedad civil, academia, etc. para la obtención de sus productos, o ha profundizado alianzas anteriores? EN CASO AFIRMATIVO, por favor indique los socios con los que ha trabajado durante el año y el rol que éstos han desempeñado en cada caso.

No se realizaron actividades de estas características en el periodo del presente informe.

12. ¿El Proyecto ha desarrollado alguna instancia de cooperación Sur-Sur en el año? En caso afirmativo detallar iniciativa y país correspondiente. ¿Planea trabajar en nuevas oportunidades de cooperación Sur-Sur en el año próximo?

No se realizaron acciones de cooperación sur-sur en el correr del año 2022.

SECCION IV PLANIFICACIÓN DEL AÑO 2023

13. Pensando ahora en la programación anual de 2023, ¿cuáles son las metas que se esperan alcanzar hacia el logro de los productos esperados?

(1) PRODUCTOS ESPERADOS DEL PROYECTO	(2) INDICADOR/ES DE PRODUCTO	(3) META DEL INDICADOR DE PRODUCTO PARA EL AÑO 2023
PRODUCTO 1 AL PRODUCTO 8	CUMPLIDOS	CUMPLIDOS
PRODUCTO 9:	Convenios/Contratos Informes Semestrales al BID.	Continuar líneas de trabajo correspondientes al componente de Fortalecimiento (implementación de SIFI, SUCIT, Runaev, TICS en Ciudades Inteligentes y Digitalización de la Normativa Departamental). 8 Preinversiones Contratadas 10 Direcciones de Obra contratadas
PRODUCTO 11	Convenios/Contratos Informes Semestrales al BID.	Llamado a expresiones de interés para elaboración de 18 preinversiones. Contratación de 2 relevamientos de caminos y de digitalización de kilometraje

SECCION V

OPORTUNIDADES DE INNOVACIÓN

14. ¿Usted cree que el proyecto podría beneficiarse de un enfoque de innovación para el logro de sus resultados o algunos de ellos?

Si

15. En caso afirmativo, por favor priorice de una a tres iniciativas de innovación que visualiza se podrían implementar:

Consideramos que el monitoreo y la ejecución del proyecto sería más productiva de contar con un sistema más eficiente de intercambio de información entre la Unidad Coordinadora y PNUD.

SECCION IV

ESTRATEGIA DE SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

16. ¿Cuál es la estrategia de sostenibilidad del Proyecto, y qué medidas se están llevando a cabo para lograr dicha sostenibilidad?

La metodología de trabajo que el equipo del proyecto se encuentra implementando implica la construcción de confianza técnica y la generación de acuerdos con los subejecutores a partir de una fuerte presencia en el territorio, flexibilidad y adaptabilidad a partir de las características locales y la definición del plan de trabajo en forma conjunta incluyendo resultados intermedios visibles en el corto plazo.

Adicionalmente, se realizan los esfuerzos necesarios por parte del equipo para que los proyectos de fortalecimiento e infraestructura sean proyectos integrales y bien formulados desde el punto de vista de sus especificaciones técnicas. Tanto en los proyectos de fortalecimiento como en los de infraestructura hay un gran compromiso y acompañamiento en la ejecución por parte de los equipos técnicos. Asimismo, en los proyectos de infraestructura esto se complementa con una fiscalización de la ejecución basada en parámetros de registro y control de calidad.

Se entiende que, esta estrategia de abordaje contribuye a la sostenibilidad de las acciones del Programa dentro de las cuales se encuentra comprendido el Convenio PNUD.